

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент присвоения шифров девелоперским и внешним строительным проектам**

**В4.3**

**Екатеринбург,   
2024 г**

# Содержание

[1 Общие положения 3](#_Toc171093749)

[2 Термины и определения, сокращения 3](#_Toc171093750)

[3 Основные положения 4](#_Toc171093751)

[4 Присвоение шифра девелоперскому проекту Компании 4](#_Toc171093752)

[4.1 Присвоение временного шифра 4](#_Toc171093753)

[4.2 Присвоение постоянного шифра после КД1 6](#_Toc171093754)

[4.3 Присвоение шифров всех объектов и типов продаваемых помещений проекта после КД2 7](#_Toc171093755)

[5 Порядок присвоения шифра внешним строительным проектам Компании 8](#_Toc171093756)

[6 Порядок присвоения шифра внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения и иным объекты социальной инфраструктуры без доходной части 10](#_Toc171093757)

[Приложение 1.1 Блок-схема процесса присвоения шифров девелоперским проектам 11](#_Toc171093758)

[Приложение 1.2 Блок-схема процесса присвоения шифров внешним строительным проектам 12](#_Toc171093759)

[Приложение 2 Карточка процесса присвоения шифров внешним строительным проектам и девелоперским проектам на этапах оценки и проработки 13](#_Toc171093760)

[Приложение 3 Перечень записей по процессу 14](#_Toc171093761)

[Приложение 4 Пример заполнения заявки на присвоение временного шифра проекту 15](#_Toc171093762)

[Приложение 5 Пример уведомления о присвоение шифра проекту/ объекту проекта 16](#_Toc171093763)

[Приложение 6 Перечень заинтересованных лиц, уведомляемых о присвоении/ изменении шифра объекта 17](#_Toc171093764)

[Приложение 7 Форма приказа «О создании нового объекта учёта капитального строительства» 19](#_Toc171093765)

[Приложение 8 Форма приказа «О закрытии временного шифра» 20](#_Toc171093766)

[Приложение 9.1 Форма приказа «О присвоении постоянного шифра проекта» (для девелоперского проекта) 21](#_Toc171093767)

[Приложение 9.2 Форма приказа «О присвоении постоянного шифра проекта» (для внешнего строительного проекта) 22](#_Toc171093768)

[Приложение 10 Пример заполнения вкладки «Распределение по площадям» 23](#_Toc171093769)

[Приложение 11 Форма приказа «О присвоении постоянного шифра всех объектов и типов продаваемых помещений проекта» 24](#_Toc171093770)

# Общие положения

Настоящий регламент разработан в целях установления единого порядка и правил присвоения шифров девелоперским проектам на этапах оценки и проработки и внешним строительным проектам.

Блок-схемы к процессу присвоения шифров приведены в [приложении 1](#_Приложение_1.1_), карточка процесса - в [приложении 2](#_Приложение_2__2), перечень записей - в [приложении 3](#_Приложение_3_).

Настоящий регламент является внутренним нормативным документом организаций, входящих в группу компаний ООО «Атомстройкомплекс-Строительство» (далее – Компания) и подлежит обязательному применению всеми участниками процесса (см. [приложение 2](#_Приложение_2__2)).

# Термины и определения, сокращения

В настоящем регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Объект капитального строительства (объект)** **–** многоквартирный жилой дом, комплекс апартаментов (многофункциональный комплекс), отдельно стоящий паркинг, объекты социальной инфраструктуры (учреждение культуры, образования, здравоохранения, спорта и приравниваемые к ним объекты) и т.п.

**Девелоперский проект –** процесс создания девелоперского продукта, который представляет собой совокупность задач и мероприятий по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемый в рамках плана, в условиях ограничения ресурсов, сроков и стоимости, с целью получения прибыли или иного положительного эффекта, финансируемый Компанией самостоятельно либо совместно с другими инвесторами.

**Внешний строительный проект –** процесс создания строительного продукта, который представляет собой совокупность задач и мероприятий по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемый в рамках договора (в т.ч. государственный контракт/муниципальный контракт и т.п.), финансируемый за счет средств бюджета или сторонними инвесторами.

**Документы по расходам** *(применительно к настоящему регламенту)* – официальные документы, подтверждающие фактические затраты, произведенные за определенный период времени по конкретному объекту (например, договор, государственный контракт, счёт, счет-фактура, акт выполненных работ, накладные, и т.п.).

**Шифр девелоперского или внешнего строительного проекта (шифр проекта, шифр) –** цифровое обозначение, идентифицирующее девелоперский или внешний строительный проект. Шифр проекта может быть постоянным или временным.

**Текущий план проекта –** состав работ, мероприятий и их взаимосвязей по отдельному девелоперскому проекту, актуализированные на текущую дату.

**АТОМ СЭД (СЭД) –** система электронного документооборота, позволяющая организовать процесс работы с электронными документами внутри Компании, в том числе обмен, согласование и хранение документов.

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

**Договор на внешний строительный проект** – договор подряда/государственный контракт/муниципальный контракт и т.п.

**Начальник отдела бюджетирования –** начальник отдела бюджетирования и финансово–экономического анализа.

**Проект –** девелоперский проект или внешний строительный проект.

**Тип продаваемого помещения объекта –** обобщенное наименование следующих помещений: келлеры, относящиеся к отдельному объекту в проекте; блокированная секция одного объекта в случае, если запланированы разные сроки ввода в эксплуатацию; паркинг (наземный или подземный); отдельно стоящие нежилые коммерческие помещения.

**ДУП –** директор по управлению проектами.

**КД1** – заседание Комитета по девелопменту 1.

**КД2** – заседание Комитета по девелопменту 2.

**СМР** – строительно–монтажные работы.

ФМ – финансовая модель.

**1С УХ** – 1С Управление холдингом.

# Основные положения

* 1. Постоянный или временный шифр присваивается с целью идентификации проектов Компании (в том числе всех объектов и типов продаваемых помещений проектов), а также ведения раздельного учёта движения денежных средств, доходов и расходов по ним.
  2. Заявка на присвоение шифра (временного и постоянного) создается в СЭД с применением сервиса «[Присвоение шифра](https://life.atomsk.ru/doctrix/Lists/ListInternal/view6.aspx?InitialTabId=Ribbon.WebPartPage&VisibilityContext=WSSWebPartPage)» (АТОМ СЭД → раздел «Сервисы» → «Присвоение шифра»).

Срок согласования заявки всеми участниками составляет не более 3-х рабочих дней с момента создания её в СЭД. Контроль за своевременным согласованием заявки осуществляет лицо, создавшее данную заявку.

* 1. Порядок присвоения шифров девелоперскому проекту описан в разделе 4 настоящего регламента и включает в себя следующие этапы:
  + присвоение временного шифра;
  + присвоение постоянного шифра после КД 1;
  + присвоение шифров всех объектов и типов продаваемых помещений проекта после КД2.
  1. Порядок присвоения шифров внешнему строительному проекту описан в разделе 5 настоящего регламента.
  2. Порядок присвоения шифров внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения и/или объектам социальной инфраструктуры без доходной части описан в разделе 6 настоящего регламента.
  3. **Путь автоматизации и хранения процесса**

Для автоматизации и хранения записей по процессу присвоения шифров применяется сервис «[Присвоение шифра](https://life.atomsk.ru/doctrix/Lists/ListInternal/view6.aspx?InitialTabId=Ribbon.WebPartPage&VisibilityContext=WSSWebPartPage)» в системе АТОМ СЭД.

# Присвоение шифра девелоперскому проекту Компании

## Присвоение временного шифра

* + 1. Для выполнения задач на этапе оценки девелоперского проекта (при подборе площадки, на которой планируется строительство, проведения исследований и иных задач) необходимо присвоить временный шифр проекту.

Оплата счётов и принятие актов выполненных работ по временному шифру допускается в размере не более 500 тыс. рублей. В случае, если есть необходимость в дополнительном финансировании на этапе оценки девелоперского проекта до проведения КД1, директор по управлению проектом:

* формирует служебную записку с обоснованием увеличения суммы расходов с приложением подтверждающих документов и согласовывает её последовательно с коммерческим директором и директором ООО «АСК» (для суммы до 2,5 млн. руб);
* выносит вопрос о возможности выделения дополнительного финансирования на КД1 (свыше 2,5 млн. руб.).
  + 1. Руководитель проекта/администратор проекта создает в СЭД заявку на присвоение шифра и направляет её по маршруту «Присвоение временного шифра девелоперского проекта» на последовательное согласование:
* директору по управлению проектом (согласование заявки);
* начальнику отдела бюджетирования (присвоение шифра).

Пример заполнения заявки приведен в [приложении 4](#_Приложение_4_).

* + 1. Начальник отдела бюджетирования после согласования заявки директором по управлению проектом:
* подтверждает у коммерческого директора возможность присвоения временного шифра по запрашиваемому проекту. Директор по управлению проектами предварительно должен обосновать коммерческому директору необходимость присвоения временного шифра для выполнения задач на этапе оценки девелоперского проекта;
* назначает порядковый временный шифр и заносит его в 1С УХ (графы «Наименование» и «Код» в карточке «Реквизиты проекта (этапы)»);
* определяет или подтверждает организацию для проведения расходов по данному шифру;
* вносит данные временного шифра и наименование организации для проведения расходов по данному шифру в заявку в СЭД.
  + 1. По окончанию маршрута заявки автоматически:
    - создается новый элемент в справочнике в СЭД (АТОМ СЭД → раздел «Справочники» → «Строительные проекты»);
    - направляется уведомление по электронной почте участникам согласования и другим заинтересованным лицам о добавлении нового проекта в справочник «Строительные проекты» с указанием временного шифра проекта. Пример уведомления приведен в [приложении 5](#_Приложение_4_), перечень заинтересованных лиц - в [приложении 6](#_Приложение_6_Перечень).

В случае отказа в согласовании одним из участников процесса лицо, создавшее заявку на присвоение шифра, информируется об этом уведомлением по электронной почте.

* + 1. Руководитель проекта/администратор проекта после получения уведомления о добавлении нового проекта с присвоением шифра:
    - выгружает приказ «О создании нового объекта учёта капитального строительства» из справочника в СЭД «Строительные проекты». Приказ формируется по организации, которая указана в заявке на присвоение временного шифра (форма приказа приведена в [приложении 7](#_Приложение_7_));
    - распечатывает сформированный приказ и передаёт на подпись директору организации или уполномоченному лицу на основании доверенности;
    - подписанный приказ направляет в бухгалтерию организации для проведения расходов по временному шифру.
    1. На КД1 коллегиально принимается решение о вхождении в новый проект с утверждением финансовой модели 1 или прекращении работ над планируемым проектом:
    - если принято решение о вхождении в новый проект – дальнейшие действия по работе с шифрами осуществляются в соответствии с разделами [4.2-4.3](#_Присвоение_постоянного_шифра) настоящего регламента;
    - если принято решение о прекращении работ над проектом – дальнейшие действия осуществляются в соответствии с 4.1.7 настоящего регламента.
    1. В случае, если принято решение о прекращении работ над проектом, руководитель проекта/администратор проекта:
    - вносит сумму расходов по закрываемому проекту и вид расходов (текущие расходы, расходы с чистой прибыли, другой вариант) в справочник «Строительные проекты». Для определения суммы расходов руководитель проекта запрашивает у бухгалтера сверку расходов по объекту, вид расходов определяется совместно с ом организации;
    - выгружает приказ «О закрытии временного шифра» из справочника в СЭД «Строительные проекты». Приказ формируется по организации, которая указана в заявке на присвоение временного шифра (форма приказа приведена в [приложении 8](#_Приложение_8_));
    - распечатывает сформированный приказ и передаёт на подпись директору организации или уполномоченному лицу на основании доверенности;
    - подписанный приказ направляет в бухгалтерию организации.

Временный шифр остается в 1С УХ и справочнике в СЭД «Строительные проекты». Повторное использование временного шифра запрещено.

## Присвоение постоянного шифра после КД1

* + 1. Руководитель проекта/администратор проекта после утверждения финансовой модели 1 на КД1 создаёт в СЭД заявку на присвоение постоянного шифра проекта и направляет её на последовательное согласование по маршруту «Присвоение постоянного шифра девелоперского проекта»:
* директору по управлению проектом (согласование заявки);
* начальнику отдела бюджетирования (присвоение шифра).
  + 1. При заполнении заявки на присвоение постоянного шифра дополнительно заполняются/уточняются следующие реквизиты:
* основание (договор, протокол заседания КД1 или иной документ);
* объем расходов из утвержденной финансовой модели 1;
* объем доходов из утвержденной финансовой модели 1;
* наименование застройщика (при наличии информации);
* плановые сроки начала СМР и окончания СМР.
  + 1. Начальник отдела бюджетирования после согласования заявки директором по управлению проектом:
* назначает постоянный шифр и заносит его в 1С УХ (графы «Наименование» и «Код» в карточке «Реквизиты проекта (этапы)»). Допускается переименование временного шифра в постоянный;
* определяет или подтверждает организацию для проведения расходов по данному шифру;
* вносит данные постоянного шифра в заявку в СЭД.
  + 1. По окончанию маршрута заявки автоматически:
    - создается новый элемент в справочнике в СЭД (АТОМ СЭД → раздел «Справочники» → «Строительные проекты»);
    - направляется уведомление по электронной почте участникам согласования и другим заинтересованным лицам о добавлении нового проекта в справочник «Строительные проекты» с указанием шифра проекта. Перечень заинтересованных лиц и цель получения информации о шифре приведены в [приложении 6](#_Приложение_3_Перечень).
    1. Руководитель проекта/администратор проекта после получения уведомления о добавлении нового проекта с присвоением шифра проекта:
    - выгружает приказ «О присвоении постоянного шифра проекта» из справочника в СЭД «Строительные проекты». Приказ формируется по организации, которая указана в заявке на присвоение постоянного шифра (форма приказа приведена в [приложении 9.1](#_Приложение_9.1_));
    - распечатывает сформированный приказ и передаёт на подпись директору организации или уполномоченному лицу на основании доверенности;
    - подписанный приказ направляет в бухгалтерию организации.
    1. Если при внесении данных в заявку на присвоение шифра было переименование временного шифра в постоянный, начальник отдела бюджетирования в течение 1 рабочего дня после согласования заявки в СЭД направляет уведомление по электронной почте в ООО «АСК-ИТ» о необходимости внесения изменений в справочник «Строительные проекты».

## Присвоение шифров всех объектов и типов продаваемых помещений проекта после КД2

* + 1. Руководитель проекта после утверждения финансовой модели 2 на КД2 определяет количество всех объектов и типов продаваемых помещений проекта, для которых необходимо присвоение индивидуального шифра, по следующему алгоритму:
* один шифр на отдельный объект в проекте (выделение отдельных шифров для нежилых коммерческих помещений, относящихся объекту, не требуется);
* один шифр на все келлеры, относящиеся к отдельному объекту в проекте;
* один шифр на каждую блокированную секцию одного объекта в случае, если запланированы разные сроки ввода в эксплуатацию;
* один шифр на паркинг (наземный или подземный).

Условия присвоения отдельных шифров для внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения проекта при их строительстве или реконструкции установлены в разделе 6 настоящего регламента.

* + 1. Руководитель проекта/администратор проекта создаёт в СЭД заявки на присвоение шифров в количестве выделенных объектов и типов продаваемых помещений проекта, для которых необходимо присвоение индивидуального шифра. Заявки создаются по аналогии с [4.2.1-4.2.2](#заявка) настоящего регламента.
    2. После согласования заявок начальник отдела бюджетирования:
* присваивает шифры и заносит их в 1С УХ (графы «Наименование» и «Код» в карточке «Реквизиты проекта (этапы)»);
* определяет или подтверждает организацию для проведения расходов по данным шифрам;
* вносит данные шифров всех объектов и типов продаваемых помещений проекта в заявку в СЭД.
  + 1. По окончанию маршрута заявок автоматически:
    - создаются новые элементы в справочнике в СЭД (АТОМ СЭД → раздел «Справочники» → «Строительные проекты»);
    - направляется уведомление по электронной почте участникам согласования и другим заинтересованным лицам о добавлении новых проектов в справочнике «Строительные проекты» с указанием шифров. Перечень заинтересованных лиц и цель получения информации о шифре приведены в [приложении 6](#_Приложение_3_Перечень).
    1. Руководитель проекта/администратор проекта после получения уведомлений о добавлении новых проектов с присвоением шифров:
    - в справочнике «Строительные проекты» в элементе постоянного шифра данного проекта, созданного в соответствии с [разделом 4.2](#_Присвоение_постоянного_шифра) настоящего регламента, проставляет признак «Общий проект»;
    - в вышеуказанном элементе во вкладке «Распределение по площадям» детализирует элементами всех объектов и типов продаваемых помещений проекта в соответствии с присвоенными шифрами (см. п.4.3.3) путём их добавления и указывает их площади. Пример заполнения вкладки «Распределение по площадям приведен в [приложении 10](#_Приложение_10__1);
    - выгружает приказ «О присвоении постоянного шифра всем объектам и типам продаваемых помещений проекта» из справочника в СЭД «Строительные проекты». Приказ формируется по организации, которая указана в заявке на присвоение постоянного шифра (пример приказа приведен в [приложении 11](#_Приложение_11_));
    - распечатывает сформированный приказ и передаёт на подпись директору организации или уполномоченному лицу на основании доверенности;
    - подписанный приказ направляет в бухгалтерию организации.

# Порядок присвоения шифра внешним строительным проектам Компании

* 1. При возникновении необходимости в присвоении шифра для внешнего строительного проекта руководитель проекта/администратор проекта создает в СЭД:
* заявку на присвоение временного шифра в случае, если на момент создания заявки отсутствует договор на внешний строительный проект. Оплата счётов и принятие актов выполненных работ по временному шифру допускается в размере не более   
  500 тыс. рублей;
* заявку на присвоение постоянного шифра в случае, если на момент создания заявки заключен договор на внешний проект и утверждена финансовая модель по объекту на Комитете по Строительству (для контрактов менее 50 млн. руб. возможно присвоение постоянного шифра без утверждения финансовой модели на Комитете по Строительству).
  1. ***Присвоение временного шифра внешнему строительному проекту***
     1. Руководитель проекта/администратор проекта направляет в СЭД заявку по маршруту «Присвоение временного шифра внешним строительным проектам» на последовательное согласование:
* заместителю директора по строительству/ главному инженеру по управлению проектами (согласование заявки);
* директору по управлению проектом (согласование заявки);
* директору дивизиона строительство (согласование заявки);
* начальнику отдела бюджетирования (присвоение шифра).

Дополнительно направляет начальнику отдела бюджетирования по электронной почте расчет стоимости проекта, график выполнения и оплаты работ (доходную и расходную часть).

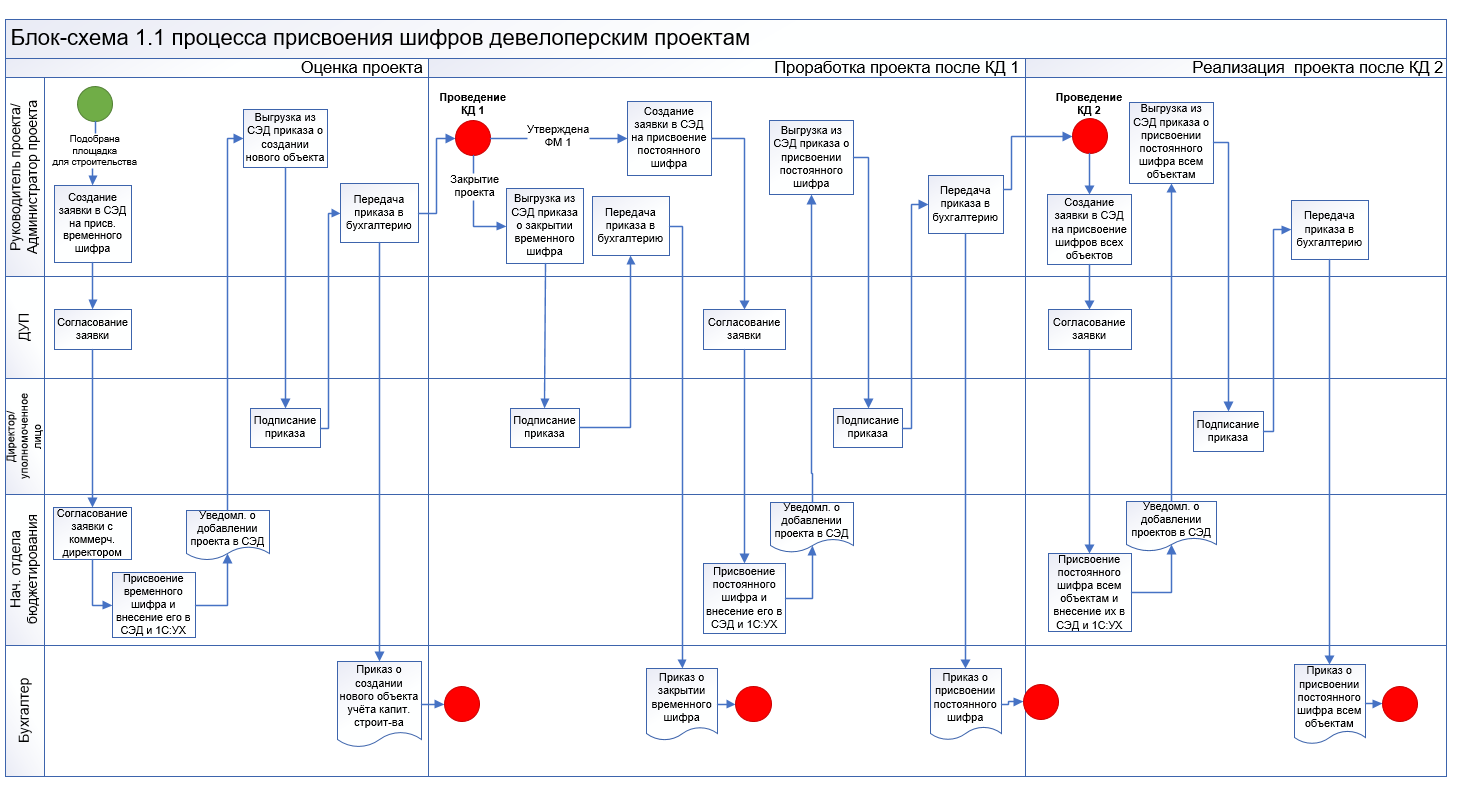
Пример заполнения заявки на присвоение временного шифра приведен в [приложении 4](#_Приложение_4_).

* + 1. После согласования заявки начальник отдела бюджетирования:
* назначает порядковый шифр проекта и заносит его в 1С УХ (графы «Наименование» и «Код» в карточке «Реквизиты проекта (этапы)»);
* определяет или подтверждает организацию для проведения расходов по данному шифру;
* вносит данные шифра в заявку в СЭД.
  + 1. После завершения согласования заявки автоматически:
    - создается новый элемент в справочнике в СЭД (АТОМ СЭД → раздел «Справочники» → «Строительные проекты»);
    - направляется уведомление о добавлении нового проекта по электронной почте участникам согласования и другим заинтересованным лицам о добавлении новых проектов в справочнике «Строительные проекты» с указанием шифров. Пример уведомления приведен в [приложении 5](#_Приложение_5_), перечень заинтересованных лиц и цель получения информации о шифре - в [приложении 6](#_Приложение_3_Перечень).
    1. Руководитель проекта/администратор проекта после получения уведомления о добавлении нового проекта с присвоением шифра:
    - выгружает приказ «О создании нового объекта учёта капительного строительства»/ из справочника в СЭД «Строительные проекты». Приказ формируется по организации, которая указана в заявке на присвоение шифра (форма приказа приведена в [приложении 7](#_Приложение_7_));
    - распечатывает сформированный приказ и передаёт на подпись директору организации или уполномоченному лицу на основании доверенности;
    - подписанный приказ направляет в бухгалтерию организации.
    1. Если далее договор на внешний строительный проект так и не был заключен и было принято решение о закрытии проекта, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с [4.1.7](#отказ) настоящего регламента.
  1. ***Присвоение постоянного шифра внешнему строительному проекту***
     1. После заключения договора на внешний строительный проект руководитель проекта/администратор проекта направляет в СЭД заявку по маршруту «Присвоение постоянного шифра внешним строительным проектам» на последовательное согласование с приложением договора проекта:
* заместителю директора по строительству/ главному инженеру по управлению проектами (согласование заявки);
* директору по управлению проектом (согласование заявки);
* директору дивизиона строительство (согласование заявки);
* начальнику отдела бюджетирования (присвоение шифра).
  + 1. Порядок назначения шифра и уведомления заинтересованных лиц осуществляются по аналогии с [5.2.2-5.2.3](#ВСП) настоящего регламента.
    2. Руководитель проекта/администратор проекта после получения уведомления о добавлении нового проекта с присвоением шифра:
    - выгружает приказ «О присвоении постоянного шифра проекта» из справочника в СЭД «Строительные проекты». Приказ формируется по организации, которая указана в заявке на присвоение шифра (форма приказа приведена в [приложении 9.2](#_Приложение_9.2_));
    - распечатывает сформированный приказ и передаёт на подпись директору организации или уполномоченному лицу на основании доверенности;
    - подписанный приказ направляет в бухгалтерию организации.
  1. Для внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения, строительство или реконструкция которой имеет доходную часть руководитель проекта/администратор проекта инициирует присвоение для каждой сети отдельного шифра. Порядок присвоения шифра осуществляется по аналогии с 5.3 настоящего регламента.

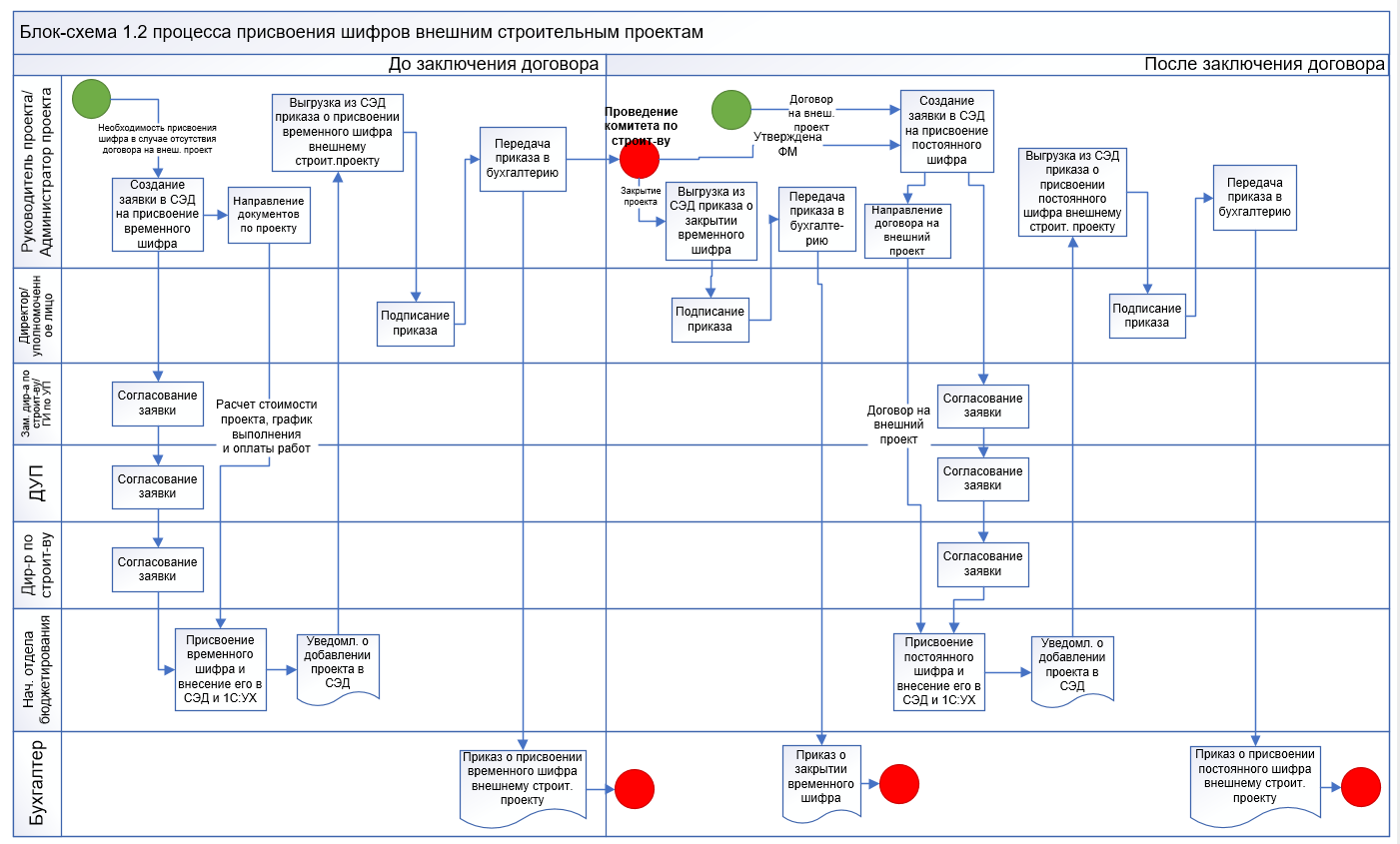
# Порядок присвоения шифра внеплощадочным сетям инженерно-технического обеспечения и иным объекты социальной инфраструктуры без доходной части

* 1. Для внеплощадочных сетей инженерно-технического обеспечения и/или иных объектов социальной инфраструктуры без доходной части необходимость присвоения шифра определяется комиссионно исходя из условий договора.
  2. Руководитель проекта инициирует встречу для принятия решения в следующем составе:
* представитель централизованной бухгалтерии;
* начальник отдела бюджетирования;
* директор по управлению проектами;
* руководитель проекта.
  1. Если комиссионно принимается решение о необходимости присвоения шифра, дальнейшие действия осуществляются по аналогии с разделом 4.3 настоящего регламента.

# Приложение 1.1 Блок-схема процесса присвоения шифров девелоперским проектам



# Приложение 1.2 Блок-схема процесса присвоения шифров внешним строительным проектам



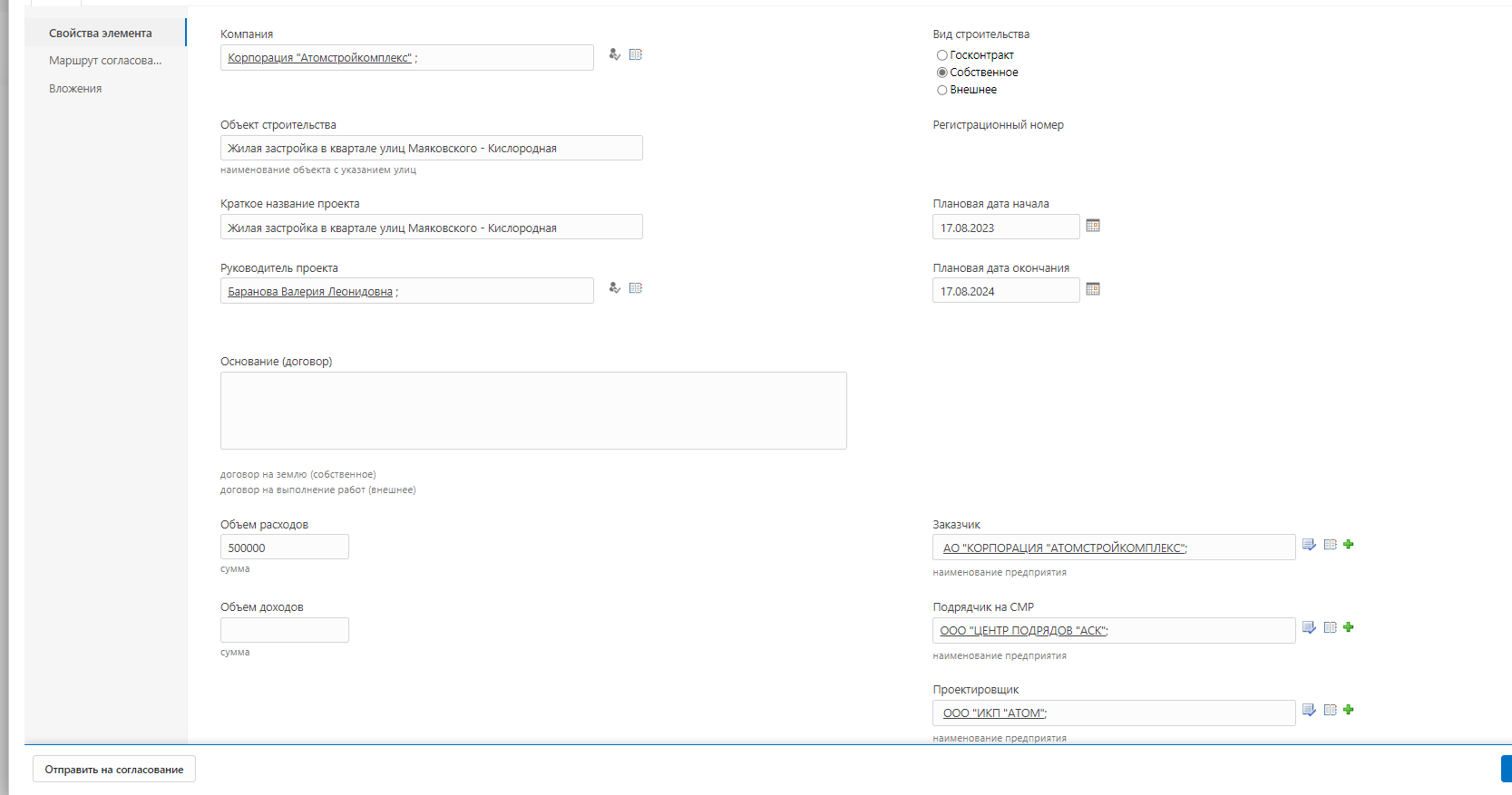
# Приложение 2 Карточка процесса присвоения шифров внешним строительным проектам и девелоперским проектам на этапах оценки и проработки

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец процесса | Заместитель директора департамента экономики и финансов |
| Ответственный за разработку и актуализацию Регламента | Начальник отдела бюджетирования и финансово–экономического анализа. |
| Участники процесса | Директор  Директор по строительству  Директор по управлению проектами  Коммерческий директор  Заместитель директора по строительству  Главный инженер по управлению проектами  Руководитель проекта  Администратор проекта  Начальник отдела бюджетирования и финансово–экономического анализа |
| Потребители процесса | Руководитель централизованной бухгалтерии  Руководитель казначейства  Главный бухгалтер  Руководитель направления бюджетирования перспективных проектов  Начальник сметного отдела  Директор департамента маркетинга и рекламы  Заместитель директора по маркетингу  Руководитель отдела маркетинговых коммуникаций Руководитель календарно-сетевого планирования  ООО «ИКП «АТОМ»  Специалист по договорной работе ООО «ИКП «АТОМ»  Юрисконсульт ООО «Центр подрядов «АСК»  Экономист  Бухгалтер  Секретарь генерального подрядчика |
| Входы процесса | Подобрана площадка для строительства девелоперского проекта  Необходимость в присвоении шифра внешнему строительному проекту |
| Выходы процесса | Новый элемент в справочнике «Строительные проекты»  Приказ о присвоении временного/постоянного шифра  Приказ о закрытии временного шифра |

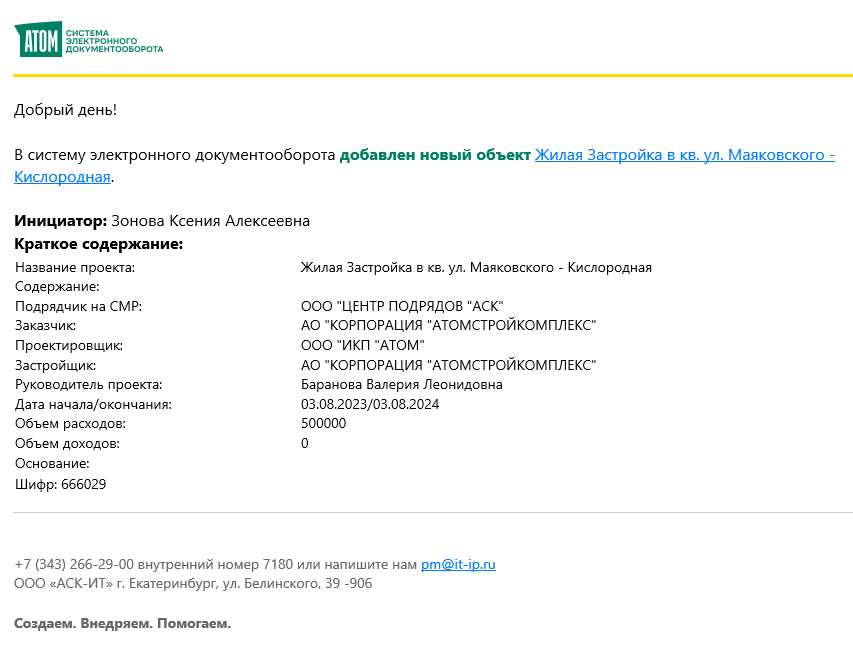
# Приложение 3 Перечень записей по процессу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование формы** | **Вид (Эл/ бум)** | **Место хранения (нахождения)** | **Ответственное  лицо за создание записей** |
| 1 | Заявка на присвоение временного шифра проекту | Эл | СЭД | Руководитель проекта |
| 2 | Заявка на присвоение постоянного шифра проекту | Эл | Руководитель проекта |
| 3 | Заявка на присвоение постоянного шифра всех объектов и типов продаваемых помещений проекта | Эл | Руководитель проекта |
| 4 | Заявка на присвоение временного шифра внешнему строительному проекту | Эл | Руководитель проекта |
| 5 | Заявка на присвоение постоянного шифра внешнему строительному проекту | Эл | Руководитель проекта |
| 6 | Приказ «О создании нового объекта учёта капитального строительства» | Бум | Бухгалтерия организации | Руководитель проекта |
| 7 | Приказ «О закрытии временного шифра» | Бум | Руководитель проекта |
| 8 | Приказ «О присвоении постоянного шифра проекта» (для девелоперского проекта) | Бум | Руководитель проекта |
| 9 | Приказ «О присвоении постоянного шифра проекта» (для внешнего строительного проекта) | Бум | Руководитель проекта |
| 10 | Приказ «О присвоении постоянного шифра всех объектов и типов продаваемых помещений проекта» | Бум | Руководитель проекта |

# Приложение 4 Пример заполнения заявки на присвоение временного шифра проекту



# Приложение 5 Пример уведомления о присвоение шифра проекту/ объекту проекта



# Приложение 6 Перечень заинтересованных лиц, уведомляемых о присвоении/ изменении шифра объекта

| № п/п | Должность | Вид шифра | | | | | Цель получения информации о шифре |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Девелоперский проект | | Внешний строительный проект | | Внеплощадочные сети |
| временный | постоянный | временный | постоянный |
| 1 | Директор по управлению проектами | + | + | + | + | + | Получение информации |
| 2 | Руководитель проекта | + | + | + | + | + | Распределение финансовых затрат на строительство при реализации девелоперского проекта Компании и внешнего строительного проекта;  Внесение и корректировка шифра в текущий план проекта |
| 3 | Администратор проекта | + | + | + | + | + |
| 4 | Коммерческий директор | + | + | - | - | - | Получение информации |
| 5 | Директор по строительству | - | - | + | + | + | Получение информации |
| 6 | Заместитель директора по строительству/ Главный инженер по управлению проектами | - | - | + | + | + | Получение информации |
| 7 | Начальник отдела бюджетирования | + | + | + | + | + | Внесение шифров в консолидированный бюджет компании |
| 8 | Руководитель направления бюджетирования перспективных проектов | - | + | + | + | + |
| 9 | Экономист | - | + | + | + | + |
| 10 | Руководитель казначейства | + | + | + | + | + | Разнесение оплаты по счетам с учётом присвоенных шифров |
| 11 | Главный бухгалтер | + | + | + | + | + | Учёт шифров при распределении расходов по объектам;  Учёт шифров при формировании актов выполненных работ |
| 12 | Начальник сметного отдела | - | + | + | + | + | Применение шифров при планировании и учету затрат на СМР |
| 13 | Руководитель календарно-сетевого планирования ООО «ИКП «АТОМ» | + | + | + | + | + | -Построение графика проекта;  -Учёт шифров при формировании договоров;  -Учёт шифров при формировании актов выполненных работ |
| 14 | Специалист по договорной работе ООО «ИКП «АТОМ» | + | + | + | + | + |
| 15 | Заместитель директора по маркетингу | + | + | - | - | - | -Учёт шифров при формировании земельного банка |
| 16 | Секретарь генерального подрядчика | - | + | + | + | + | Учёт шифров при формировании актов выполненных работ |
| 17 | Юрисконсульт ООО «Центр подрядов «АСК» | - | + | - | - | - | -Заключение договоров генподряда и подряда с учётом шифров |
| 18 | Директор департамента маркетинга и рекламы | - | + | + | + | - | -Учет шифров для бюджетирования и документооборота по статье «оформление строительных площадок»;  -Учет шифров при формировании предзаказа на сайте Компании;  -Внесение шифров на сайт Компании для формирования карточки объекта в продажу. |
| 19 | Руководитель отдела маркетинговых коммуникаций | - | + | + | + | - |

# Приложение 7 Форма приказа «О создании нового объекта учёта капитального строительства»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

г. Екатеринбург

|  |
| --- |
| **О создании нового объекта учёта капитального строительства** |

В связи с необходимостью оценки экономической привлекательности проекта/  
 для девелоперского проекта

учёта объекта капитального строительства

для внешнего строительного проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + - 1. Создать новый объект учёта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

(наименование объекта)

временным шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер шифра)

* + - 1. Осуществлять необходимые расходы по данному шифру в общей сумме не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
      2. Назначить ответственным лицом за предоставление документов по расходам, связанным с оценкой экономической привлекательности объекта, руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность и ФИО ответственного за объект)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 8 Форма приказа «О закрытии временного шифра»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

г. Екатеринбург

|  |
| --- |
| **О закрытии временного шифра объекта учёта капитального строительства** |

В связи с экономической нецелесообразностью дальнейшей реализации проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Прекратить работы по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

(наименование проекта)

временным шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер шифра)

* + 1. Расходы по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отнести в сумме   
        (наименование проекта)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *на текущие расходы, расходы с чистой прибыли, другой вариант*

(выбрать вариант)  
организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Контроль за прекращением работ по проекту возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность и ФИО, ответственного за объект)

* + 1. Контроль за списанием расходов возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование юридического лица, ФИО главного бухгалтера).

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 9.1 Форма приказа «О присвоении постоянного шифра проекта» (для девелоперского проекта)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

г. Екатеринбург

|  |
| --- |
| **О присвоении постоянного шифра проекта** |

В связи с положительной оценкой экономической привлекательности проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Переименовать временный шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер шифра) (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на постоянный шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с наименованием объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер шифра)

* + 1. Все расходы по данному шифру принимать согласно утвержденной финансовой модели.
    2. Назначить ответственным лицом за предоставление документов по расходам руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность и ФИО, ответственного за объект)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 9.2 Форма приказа «О присвоении постоянного шифра проекта» (для внешнего строительного проекта)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

г. Екатеринбург

|  |
| --- |
| **О присвоении постоянного шифра проекта** |

В связи с заключением договора/государственного контракта/муниципального контракта

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Переименовать временный шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер шифра) (наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на постоянный шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с наименованием объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер шифра)

ИЛИ

1. Создать новый объект учёта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

(наименование объекта)

шифром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

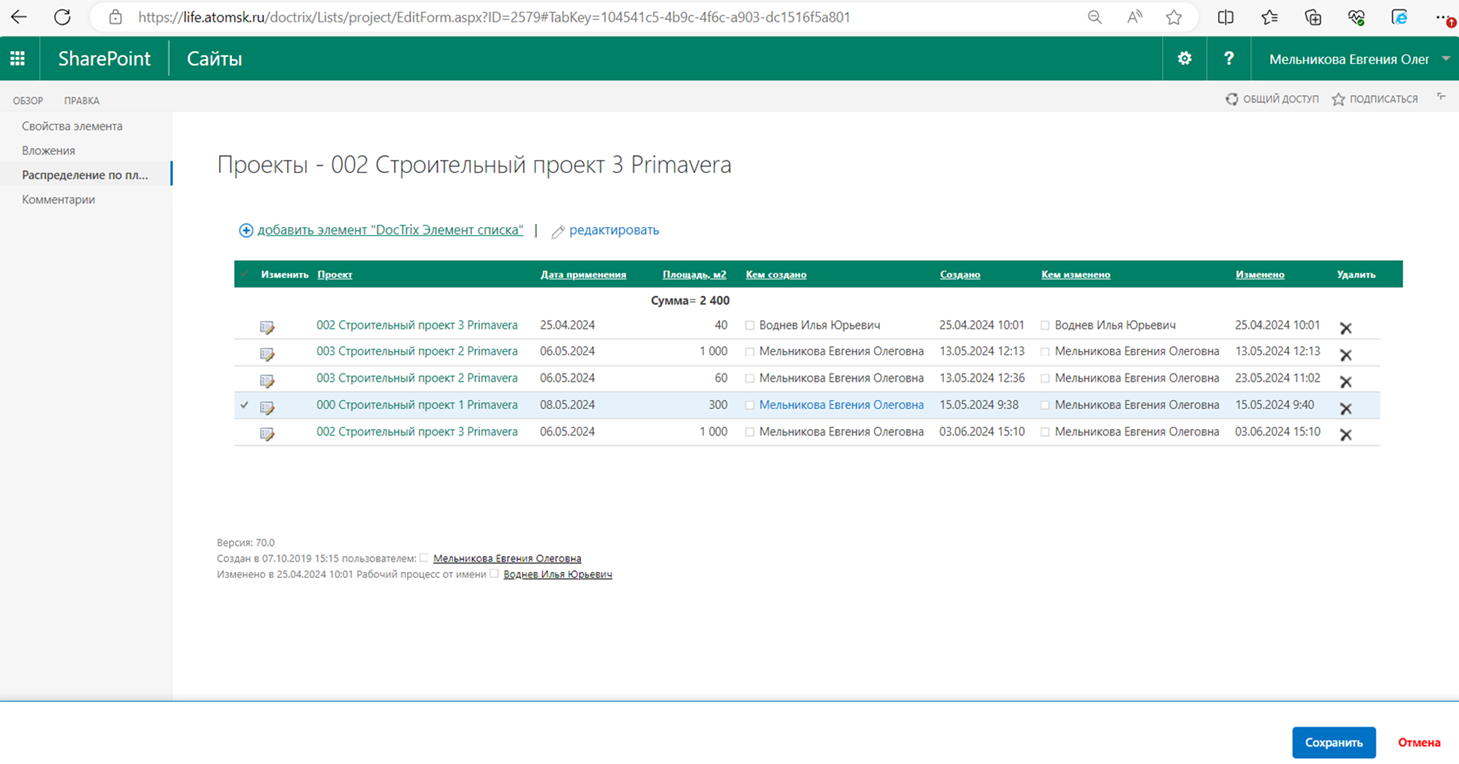
(номер шифра)

* + 1. Все расходы по данному шифру принимать согласно утвержденной финансовой модели.
    2. Назначить ответственным лицом за предоставление документов по расходам руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность и ФИО, ответственного за объект)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 10 Пример заполнения вкладки «Распределение по площадям»



# Приложение 11 Форма приказа «О присвоении постоянного шифра всех объектов и типов продаваемых помещений проекта»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | № п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

г. Екатеринбург

|  |
| --- |
| **О присвоении постоянных шифров всех объектов и типов продаваемых помещений проекта** |

В целях распределения затрат по всем объектам и типам продаваемых помещений проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить шифры всем объектам и типам продаваемых помещений проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр | Наименование объекта, типа продаваемого помещения проекта | Площадь помещений с k1, м2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Все расходы принимать согласно утвержденной финансовой модели.
2. Назначить ответственным лицом за предоставление документов по расходам руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность и ФИО, ответственного за объект)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_